

## Spotkania z doradcami – INFORMATOR

### Projekt: „System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”,  
Działanie 8.2. „Transfer wiedzy”,

Poddziałanie 8.2.1. „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”

WND-POKL.08.02.01 -12 – 025/10

1. Każdemu uczestnikowi projektu przysługują **20 godzin** (lekcyjnych) **doradztwa indywidualnego**.
2. **Uczestnik projektu jest zobowiązany wziąć udział we wszystkich przysługujących mu godzinach doradztwa (Regulamin projektu)**
3. Doradztwa będą organizowane od poniedziałku do soboty w okresie 25.06.2012 – 30.09.2012 r., w miejscu i terminach wskazanych w PANELU DORADZTWA.
4. Każdy uczestnik projektu powinien wybrać, z podanej przez CITTRU listy, jednego OPIEKUNA BIZNESPLANU, który będzie wspierał uczestnika na każdym etapie przygotowywania tego dokumentu.
5. Pierwsze 10 spotkań z doradcą powinno dotyczyć biznesplanu, a kolejne dziesięć dowolnej tematyki, którą uczestnik uzna za szczególnie istotną dla swojego pomysłu na biznes.
6. Rejestracja na doradztwo odbywa się wyłącznie on-line poprzez specjalny **PANEL DORADZTWA** dostępny w części intranetowej strony projektu, pod adresem: <http://snp2.cittru.uj.edu.pl>
7. W **PANELU DORADZTWA** każdy z uczestników posiada własny profil, do którego loguje się przez

Nazwa użytkownika = imię.nazwisko (małe litery bez polskich znaków, bez odstępów) oraz hasło = indywidualny numer uczestnika projektu przesłany każdemu uczestnikowi poprzez e-mail.

8. Informacje dotyczące funkcjonowania PANELU DORADZTWA oraz sposobu logowania do niego znaleźć można w specjalnym video poradniku zamieszczonym na stronie projektu <http://snp.cittru.uj.edu.pl>
9. Każdy uczestnik ma możliwość trzy krotnie odwołać doradztwo on-line, później musi dokonywać odwołań telefonicznie. WAŻNE: najpóźniej odwołać doradztwo można 24 godziny przed jego planowanym terminem, później system blokuje możliwość odwołania on-line. Wówczas konieczny jest kontakt telefoniczny z doradcą.
10. Telefoniczne odwołanie doradztwa może nastąpić najpóźniej 14 godziny przed planowanym terminem.
11. Udział w doradztwie indywidualnym jest bezpłatny.
12. Każdy uczestnik projektu otrzyma **Kartę doradztwa**, na której dokumentowane będzie jego uczestnictwo w doradztwie.
13. **Do 25 dnia każdego miesiąca** (lipiec, sierpień, wrzesień) uczestnicy powinni przesłać do CITTRU skan **dotychczas odbytych** doradztw na adres [Edyta.gizycka@uj.edu.pl](mailto:Edyta.gizycka@uj.edu.pl) lub [Patrycja.patyk-wasik@uj.edu.pl](mailto:Patrycja.patyk-wasik@uj.edu.pl) – to usprawni ostateczną ewidencję odbytych spotkań.
14. Warunkiem ukończenia części szkoleniowo – doradczej projektu oraz otrzymania certyfikatu będzie potwierdzona (w Karcie Doradztwa) obecność na **20 godzinach doradztwa**.
15. Tematykę spotkań z doradcami dotyczyć będzie wszystkich zagadnień poruszanych w trakcie szkoleń, a w szczególności omawianych w ramach modułów tematycznych I i V:
  - pomysł na biznes,
  - identyfikacja potrzeb,
  - produkt firmy,
  - zespół, leadership,
  - komercjalizacja
  - zasady przygotowania biznesplanów

- elementy biznesplanu, analiza rynku
  - tworzenie strategii
16. Szczegółowy zakres tematyczny spotkań jak również sylwetki ekspertów – doradców zostaną przedstawione w załączniku **„Doradcy – informator”**.
  17. Spotkania z doradcami odbywać się będą w siedzibie CITTRU, ul. Czapskich 4, Kraków lub w siedzibie firmy InterActive, ul. ul. Zyblikiewicza 11A/1, Kraków.
  18. Ostateczne miejsce doradztwa będzie podane w PANELU DORADZTWA i potwierdzane z doradcą.
  19. Szczegóły dotyczące godziny i miejsca spotkania będą potwierdzane telefonicznie najpóźniej dzień przed ich rozpoczęciem przez pracowników CITTRU lub trenera.
  20. Uczestnicy po każdym spotkaniu z doradcą powinni wypełnić ankietę doradztwa – oceniająca sposób jego przeprowadzenia i zawartość merytoryczną.
  21. Jeżeli doradztwo nie odbyło się konieczne jest wypełnienie ankiety gdzie zaznaczyć należy ten fakt.
  - 22. Brak ankiety oceniająca spotkanie z doradcą uniemożliwia uczestnikowi zapisanie się na kolejne.**
  23. Po odbyciu wszystkich 20 godzin doradztwa uczestnik składa wypełnioną *Kartę doradztwa* do Biura Projektu: CITTRU, ul. Czapskich 4, Kraków.
  24. Informacja i rejestracja:  
Edyta Giżycka [Edyta.gizycka@uj.edu.pl](mailto:Edyta.gizycka@uj.edu.pl) , Tel.: 663 38 36  
Patrycja Patyk – Wąsik, [Patrycja.patyk-wasik@uj.edu.pl](mailto:Patrycja.patyk-wasik@uj.edu.pl), Tel.: 663 38 38