

Regulamin uczestnictwa w projekcie:

„System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej” 2011 - 2012

z dnia 01.15.2012 r.

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

§1 Dokumenty obowiązujące

Poniższy regulamin stanowi uszczegółowienie zasad uczestnictwa w projekcie „System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej” opracowanych na podstawie poniższych dokumentów:

- *Szczegółowy Opis Priorytetów* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – zatwierdzony 20 grudnia 2011 r. (dalej: SzOP PO KL);
- *Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 (14 kwietnia 2010 r.)* ;
- *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego* w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (23 luty 2011r.)

§2 Definicje

Projekt – „System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2. „Transfer wiedzy”, poddziałanie 8.2.1. „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2012 r.

Projektodawca – podmiot realizujący projekt – Uniwersytet Jagielloński działający poprzez: Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu (CITTRU).

Biuro Projektu – biuro Centrum Innowacji Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu (CITTRU), ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, I p.

Instytucja Wdrażająca – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu „System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej” oraz przyznająca środki na realizację wyżej wymienionego Projektu - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30 -107 Kraków.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Grupa docelowa (Beneficjenci Ostateczni – Uczestnicy Projektu) – adresaci pomocy udzielanej w ramach projektu, tj. osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające ze wsparcia przewidzianego w ramach projektu.

Wsparcie szkoleniowo - doradcze – wsparcie udzielane uczestnikowi projektu na podstawie oświadczenia uczestnictwa w projekcie.

Spin off – nowe przedsiębiorstwo, które zostało założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej (osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora) albo studenta, bądź absolwenta uczelni w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów (wiedzy) lub technologii, zwykle **zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno – prawnie, finansowo, itp.) od organizacji macierzystej (np. uczelni).

Spin out - nowe przedsiębiorstwo, które zostało założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej (osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora) albo studenta, bądź absolwenta uczelni w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów (wiedzy) lub technologii, zwykle **niezależne** pod względem organizacyjnym od jednostki macierzystej (np. uczelni) oraz posiadające niezależne źródła finansowania.

§3

Cele i przebieg projektu

Celem Projektu jest zwiększenie możliwości transferu wiedzy z uczelni do gospodarki poprzez dostarczenie środowisku akademickiemu wiedzy niezbędnej w procesie powoływania i prowadzenia spółek typu spin-off/out.

Cele szczegółowe to:

- podniesienie wiedzy na temat powoływania i funkcjonowania spółek typu spin-off/out (szkolenia, doradztwo, udostępnienie biblioteczki publikacji dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej);
- zwiększenie świadomości rozwoju kariery zawodowej studentów i naukowców, ze szczególnym zwróceniem uwagi na biznes naukowy;
- promowanie przedsiębiorczości akademickiej poprzez seminaria, turnieje cashflow i działania medialne.

ROZDZIAŁ 2

REKRUTACJA DO PROJEKTU

§1

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem Projektu (BO) może zostać każda osoba fizyczna, nieposiadająca działalności gospodarczej, która spełnia łącznie poniższe warunki:

- o zamieszkuje¹ i/lub pracuje i/lub uczy się na terenie Małopolski;
- o deklaruje zainteresowanie stworzeniem firmy typu spin-off/out w jednym z 12 obszarów wskazanych jako kluczowe w RSI Województwa Małopolskiego² (zobacz: załącznik 3);

i reprezentuje jedną z niżej wskazanych grup docelowych:

¹ W rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

² Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/8.2.1/I/10 na projekty realizowane w ramach Priorytetu VIII PO KL, *Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, ogłoszony dnia 6 stycznia 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 8 lutego 2010 r.*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



- o jest studentem³;

Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiach magisterskich.

- o jest doktorantem;

Doktorant – to uczestnik stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia)⁴ oraz inne osoby, których przewód doktorski został wszczęty⁵.

- o jest absolwentem⁶ uczelni wyższej (w okresie 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów);

Absolwent – osoba, która otrzymała dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający otrzymanie odpowiedniego tytułu naukowego.

data ukończenia studiów⁷ – Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii - data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja - data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.

- o jest pracownikiem naukowym⁸ jednostek naukowych;
- o jest pracownikiem naukowym⁹ i naukowo dydaktycznym uczelni;

Pracownik naukowy – to specjalista w określonej dziedzinie naukowej, zatrudniony na stanowisku profesora, docenta, adiunkta lub asystenta w jednostce naukowej lub jednostce badawczo – rozwojowej na terenie województwa małopolskiego.

§2

Zasady rekrutacji

2.2.1 Rekrutacja do projektu prowadzona będzie **w trybie ciągłym. Projektodawca wyznaczy kilka terminów, po których nadesłane formularze zgłoszeniowe będą rozpatrywane.** Do udziału w jednej edycji projektu zrekrutowanych zostanie minimum 15 osób. Łącznie do wszystkich pięciu zaplanowanych edycji projektu zakwalifikowanych zostanie 75 uczestników.

2.2.2. **Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:**

I etap - weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych przez pracownika Projektodawcy, według następujących kryteriów:

a) właściwa grupa docelowa:

- pracownicy naukowcy jednostek naukowych;
- pracownicy naukowcy i naukowo – dydaktyczni małopolskich uczelni;
- studenci, doktoranci, absolwenci (w okresie 12 miesięcy od dnia ukończenia uczelni);

³ W rozumieniu ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr. 164, poz. 1365, z późn. zm.).

⁴ W rozumieniu ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr. 164, poz. 1365, z późn. zm.).

⁵ Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. Nr. 65, poz. 595, z późn. zm.).

⁶ W rozumieniu ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr. 164, poz. 1365, z późn. zm.).

⁷ W rozumieniu ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr. 164, poz. 1365, z późn. zm.).

⁸ W rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo – rozwojowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993).

⁹ W rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo – rozwojowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



b) zamieszkały(a) lub/i zatrudniony(a) lub/i uczący(a) się na terenie Województwa Małopolskiego;

c) kandydat deklaruje zainteresowanie tworzeniem firmy typu spin-off/out w jednym z 12 obszarów wskazanych jako kluczowe w RSI Województwa Małopolskiego (szczegóły załącznik nr 3); Jeżeli nadesłany przez kandydatów formularz zgłoszeniowy nie będzie spełniał jednego ze wskazanych powyżej kryteriów zostanie odrzucony na I etapie rekrutacji.

II etap - weryfikacja merytoryczna formularzy zgłoszeniowych przez dwóch niezależnych ekspertów: jeden - z personelu Projektodawcy, drugi – zewnętrzny związany ze światem nauki i biznesu.

2.2.3 Ocenie podlegać będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.

2.2.4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zaproszenia wybranych kandydatów na spotkanie i rozmowę kwalifikacyjną.

2.2.5. Ze względu na specyfikę projektu projektodawca na etapie rekrutacji nie wymaga opisu gotowego pomysłu na działalność gospodarczą.

2.2.6. Ocenie punktowej podlegać będą zawarte w formularzu zgłoszeniowym informacje dotyczące:

- a) zaangażowania i osiągnięć w działalności naukowo - badawczej (prowadzone badania, publikacje, udział w konferencjach, komercjalizacja wyników badań, staże naukowe) – max 30 punktów;
- b) zdolności organizacyjnych i zaangażowania w dodatkową działalność (działalność lub/i współpraca z organizacjami studenckimi, wolontariat, organizacja wydarzeń szkoleniowo – konferencyjnych, imprez, wyjazdów itp.) – max 20 punktów;
- c) edukacji (ukończone kursy, szkolenia, studia)- max 20 punktów;
- d) dotychczasowej aktywności biznesowej (staże, praktyki, współpraca z biznesem itp.) – max 30 punktów.

2.2.7. Każdy z kandydatów może uzyskać maksymalnie 200 punktów tj. 100 punktów od każdego z dwóch ekspertów oceniających.

2.2.8 Lista osób zakwalifikowanych do projektu zostanie stworzona poprzez zsumowanie punktów z oceny obu ekspertów, z zastrzeżeniem, że ocena żadnego z ekspertów (suma ocen za poszczególne kategorie), nie będzie niższa niż połowa możliwej do uzyskania liczby punktów.

2.2.9. Lista osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie jak i lista rezerwowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu: <http://snp.cittru.uj.edu.pl>

2.2.10. Informacje o rozpoczęciu i zamknięciu rekrutacji uczestników do projektu oraz terminy ogłoszenia wyników rekrutacji umieszczone będą na stronie internetowej projektu: <http://snp.cittru.uj.edu.pl>

2.2.11. Każda z rekrutacji będzie poprzedzona kampanią informacyjną w prasie, Internecie i innych środkach masowego przekazu.

2.2.12. Zgłoszenie udziału w Projekcie odbywa się poprzez przesłanie, w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę, wypełnionego formularza zgłoszeniowego w **wersji elektronicznej** na adres: snp@uj.edu.pl . Formularz będzie dostępny na stronie internetowej projektu: <http://snp.cittru.uj.edu.pl> i/lub w Biurze Projektu.

2.2.13 Osoby, które nie mają możliwości przesłania formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną mogą dostarczyć go do biura projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Centrum Innowacji Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu (CITTRU),
ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków.
Z dopiskiem „System naczyń połączonych”**

2.2.14. W ostatnim dniu naboru wyznaczonym dla danej edycji, formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane do godziny 15:00 (dotyczy to zarówno zgłoszeń nadesłanych za pośrednictwem e-maila: snp@uj.edu.pl jak i za pośrednictwem poczty oraz składanych osobiście).

2.2.15. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po wyznaczonym przez Projektodawcę terminie nie będą podlegały ocenie w danej edycji. Będą rozpatrywane w następnej edycji projektu.

2.2.16. Wyniki rekrutacji:

Wyniki I etapu rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru dla danej edycji.

Na podstawie oceny formalnej złożonych formularzy, zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji.

Podczas II etapu rekrutacji - **oceny merytorycznej** zostanie wyłoniona grupa minimum 15 uczestników każdej edycji projektu .

2.2.17. Stworzona po II etapie rekrutacji lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz osób pozostających na liście rezerwowej zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu: <http://snp.cittru.uj.edu.pl> w terminie do 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników I etapu rekrutacji.

2.2.18. W wypadku równej ilości punktów na II etapie rekrutacji kandydaci zostaną zaproszeni na dodatkową rozmowę kwalifikacyjną przez Projektodawcę.

2.2.19. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej, przed jego rozpoczęciem, jej miejsce zajmuje następna osoba z listy rezerwowej.

2.2.20. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie podczas pierwszego modułu szkoleniowego istnieje możliwość zakwalifikowania do udziału w projekcie osoby znajdującej się na kolejnym miejscu na liście rezerwowej.

2.2.21. W ciągu 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji **osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane dostarczyć** następujące dokumenty:

- podpisany formularz zgłoszeniowy;
- zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta, doktoranta lub zaświadczenie dokument potwierdzający zatrudnienie w charakterze pracownika naukowego jednostki naukowej lub naukowo – dydaktycznej (uwzględniające informację o zajmowanym stanowisku);
- w przypadku absolwentów kserokopia dyplomu ukończenia studiów;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 2);
- oświadczenie beneficjenta ostatecznego - deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1);

2.2.22. Wyżej wymienione załączniki muszą być ważne na dzień przystąpienia do projektu tj. dzień pierwszego szkolenia i wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed przystąpieniem do projektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



ROZDZIAŁ 3 UDZIAŁ W PROJEKCIE

§1 Diagnoza

3.1.1. Każdy uczestnik zakwalifikowany do projektu przejdzie diagnozę potrzeb i postaw.

3.1.2. Diagnoza początkowa (ankieta) – przeprowadzona zostanie przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowo – doradczego składać się będzie z: diagnozy potrzeb szkoleniowo – doradczych oraz diagnozy postaw pro przedsiębiorczych „na wejściu” do projektu.

3.1.3. Diagnoza końcowa (ankieta) przeprowadzona zostanie po zakończeniu wsparcia szkoleniowo doradczego składać się będzie z diagnozy postaw pro przedsiębiorczych „na wyjściu” z projektu.

§2 Udział we wsparciu szkoleniowo – doradczym

3.2.1. Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie otrzyma bezpłatne wsparcie w formie usług szkoleniowo – doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, powoływaniem i funkcjonowaniem spółek typu spin-off/out.

3.2.2. W ramach jednej edycji wsparcia szkoleniowo - doradczego każdy uczestnik projektu otrzyma: 60 godzin szkolenia (60 x 45 min.) i 20 godzin (20 x 45 min.) doradztwa indywidualnego.

3.2.3. Część szkoleniowa projektu składa się z 5 modułów tematycznych:

MODUŁ I - Rozwój
MODUŁ II - Komerccjalizacja
MODUŁ III - Praktyka
MODUŁ IV - Marketing
MODUŁ V – Biznesplan

3.2.4. Część doradcza obejmuje 20 godzin indywidualnego doradztwa dla każdego uczestnika cyklu szkoleniowo – doradczego. Podczas spotkań z doradcami uczestnik może wybrać tematykę doradztwa spośród zagadnień poruszanych podczas szkoleń lub wskazanych przez projektodawcę.

3.2.5. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana poszczególnych terminów szkoleń i doradztwa po uprzednim powiadomieniu uczestników projektu.

3.2.6. Szczegółowy harmonogram form wsparcia szkoleniowo - doradczego podany zostanie podczas spotkania organizacyjnego przed pierwszym szkoleniem oraz zamieszczony na stronie projektu: <http://snp2.cittru.uj.edu.pl>

3.2.7. Doradztwo indywidualne w ramach wsparcia szkoleniowo doradczego realizowane będzie przez wskazanych przez Projektodawcę ekspertów z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej i ma na celu jak najlepsze przygotowanie uczestników projektu do samodzielnego przygotowania biznesplanu oraz uczestnictwa w konkursie na biznesplan.

3.2.8. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wykorzystania przysługujących mu godzin doradztwa ustalonych za pośrednictwem panelu rezerwacji godzin doradztwa, zamieszczonego na stronie projektu: <http://snp2.cittru.uj.edu.pl> i nadzorowanego przez Biuro Projektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



3.2.9. Każdy uczestnik projektu będzie posiadać *Kartę doradztwa*, na której dokumentowane będzie uczestnictwo w doradztwie.

3.2.10. Warunkiem ukończenia części szkoleniowo – doradczej projektu oraz otrzymania zaświadczenia będzie potwierdzona obecność na przynajmniej 48 godzinach szkolenia (lista obecności) oraz 20 godzinach doradztwa (karta doradztwa).

3.2.11. Wyłącznie w szczególnych i uzasadnionych przypadkach uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie. Jego miejsce zająć może kolejna osoba z listy rezerwowej.

§3

Udział w pozostałych wydarzeniach projektowych

Każdy uczestnik projektu ma możliwość korzystania z biblioteczki projektu zawierającej publikacje dotyczące różnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej oraz uczestniczyć w organizowanych przez Projektodawcę: seminariach, turniejach cashflow i innych wydarzeniach.

ROZDZIAŁ 4

KONKURS NA BIZNESPLAN

§1

Uczestnictwo w konkursie

4.1.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na biznesplan jest ukończenie przez uczestnika projektu bloku szkoleniowo - doradczego, na warunkach określonych przez Projektodawcę.

4.1.2. Projektodawca poinformuje uczestników przed zakończeniem wsparcia szkoleniowo – doradczego o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru na konkurs na biznesplan.

4.1.3. Aby wziąć udział w konkursie na biznesplan - w terminie wyznaczonym przez projektodawcę należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Biznesplan (załącznik nr 5) w wersji papierowej i elektronicznej;
- b) Oświadczenie o zgodności wersji papierowych i elektronicznych biznesplanu (załącznik nr 6);

4.1.4. Uczestnicy projektu biorący udział w konkursie zobowiązani są do złożenia dokumentacji w terminie wyznaczonym harmonogramem konkursu w Biurze Projektu (Centrum Innowacji Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków) osobiście bądź za pośrednictwem kuriera lub pocztą.

4.1.5. Ostatniego dnia naboru, dokumentacja przyjmowana będzie do godziny 15:00. Dokumentacja złożona po terminie nie będą rozpatrywana.

4.1.6. W przypadku dokumentów nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu.

4.1.7. Wszystkie dokumenty muszą być **podpisane** przez uczestnika projektu w wyznaczonych miejscach, dodatkowo każda ze stron nie opatrzona podpisem musi być **parafowana** przez uczestnika projektu.

4.1.8. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej następującym tekstem:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Miejscowość, adres

Imię i nazwisko uczestnika projektu

„System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej”

Edycja ... – Konkurs na biznesplan

§2

Ocena formalna biznesplan

4.2.1. Projektodawca dokonuje oceny formalnej złożonej dokumentacji konkursowej w ciągu 5 roboczych dni od daty zamknięcia zgłoszeń do konkursu podczas, której weryfikuje czy:

- dokumenty złożone zostały w wyznaczonym terminie;
- dokumentacja jest kompletna, tj. wszystkie dokumenty zostały złożone w odpowiedniej ilości egzemplarzy;
- dokumenty są podpisane w miejscach do tego wyznaczonych oraz parafowane na pozostałych stronach;
- wersja elektroniczna da się odczytać;

4.2.2. Złożona dokumentacja nie podlega uzupełnieniem;

4.2.3. Po dokonaniu oceny formalnej uczestnik projektu otrzymuje informację o wyniku oceny formalnej i zakwalifikowaniu biznesplanu do oceny merytorycznej lub odrzuceniu biznesplanu ze względów formalnych;

§3

Ocena merytoryczna

4.3.1. Ocena merytoryczna prowadzona będzie przez dwóch niezależnych ekspertów w zakresie danych zawartych w formularzu biznesplanu oraz pomysłu na firmę przedstawianego podczas końcowej prezentacji.

4.3.2. Ocena formularza biznesplanu polegać będzie na ocenie danych zawartych w każdej z 3 kategorii (części) biznesplanu – załącznik 5 wzór biznesplanu.

4.3.3. Na ocenę biznesplanu składa się:

- a) ocena kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów przeprowadzona przez przedstawicieli Projektodawcy;
- b) ocena merytoryczna każdego biznesplanu przeprowadzana przez 2 ekspertów powołanych przez Projektodawcę;
- c) 20 minutowa, publiczna prezentacja pomysłu na firmę, prowadzona przed panelem ekspertów.

4.3.4. Końcowa prezentacja ma postać 20 minutowego wystąpienia przed komisją złożoną z ekspertów, przedstawicieli projektodawcy oraz pozostałych uczestników projektu z danej edycji.

4.3.5. Prezentacja powinna zawierać zagadnienia dotyczące:

- strategii biznesowej (produkt-usługa, konkurencja, rynek, klient – dostawca, strategia marketingowa);
- innowacyjności firmy;
- planowanych wydatków i ich uzasadnienia.

4.3.6. Ostateczna ocena biznesplanu jest średnią arytmetyczną z sumy przyznanych przez obu oceniających punktów podczas oceny merytorycznej oraz z publicznej prezentacji pomysłu na firmę. Jeden ekspert może przyznać łącznie max. 120 punktów.

4.3.7. Po ocenie wniosków Projektodawca układa listę rankingową wniosków rekomendowanych do uzyskania nagrody finansowej konkursu na biznesplan.

§4

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Nagroda w konkursie na biznesplan

4.4.1. Projektodawca przewiduje przyznanie w konkursie na biznesplan organizowanych dla każdej z pięciu edycji projektu minimum 3 nagród finansowych.

4.4.2. Projektodawca przewiduje przyznanie nagrody głównej – w wysokości 3500 zł i dwóch wyróżnień - w wysokości 2000 zł (każde).

4.4.3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zasad ilości przyznanych nagród.

ROZDZIAŁ 5

Możliwość ubiegania się o dotację inwestycyjną.

5.1. Wszystkie biznesplany powstałe w ramach Projektu mogą być złożone do konkursów na uzyskanie dotacji inwestycyjnej do 40 000 zł organizowanych przez instytucje realizujące w Małopolsce projekty w ramach działania 6.2 POKL "Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia"¹⁰.

5.2. Warunki udziału w konkursach organizowanych w ramach działania 6.2 POKL "Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia", określone są regulaminem organizatorów konkursów.

5.3. Projektodawca poinformuje uczestników oraz zamieści na stronie internetowej projektu informacje: dane teleadresowe i adresy stron internetowych operatorów realizujących działanie 6.2 POKL w Małopolsce.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.

6.2. Zmieniony regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Kierownika Projektu i umieszczeniu go na stronie internetowej: <http://snp.cittru.uj.edu.pl>.

Mirosława Rączka



Kierownik Projektu

¹⁰ Program Operacyjny KAPITAŁ LUDZKI, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007–2013, Warszawa 7 września 2007.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

