

Regulamin uczestnictwa w projekcie:

„System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej” 2011 - 2012

z dnia 18.08.2011 r.

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

§1 Dokumenty obowiązujące

Poniższy regulamin stanowi uszczegółowienie zasad uczestnictwa w projekcie „System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej” opracowanych na podstawie poniższych dokumentów:

- *Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL* – zatwierdzony 1 czerwca 2010 r. (dalej: SzOP PO KL);
- *Plan działania dla Priorytetu VIII POKL na rok 2010* zatwierdzony przez Zarząd Województwa Małopolskiego w grudniu 2009 r. (dalej: SzOP POKL);
- *Poradnik Zasada równości kobiet i mężczyzn w projektach POKL*;
- *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz.U. 2008 nr 90 poz 557 z późn. zm).

§2 Definicje

Projekt – „System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2. „Transfer wiedzy”, poddziałanie 8.2.1. „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2012 r.

Projektodawca – podmiot realizujący projekt – Uniwersytet Jagielloński działający poprzez: Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu (CITTRU).

Biuro Projektu – biuro Centrum Innowacji Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu (CITTRU), ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, I p.

Instytucja Wdrażająca – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu „System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej” oraz przyznająca środki na realizację wyżej wymienionego Projektu - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30 -107 Kraków.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Grupa docelowa (Beneficjenci Ostateczni – Uczestnicy Projektu) – adresaci pomocy udzielanej w ramach projektu, tj. osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające ze wsparcia przewidzianego w ramach projektu.

Wsparcie szkoleniowo - doradcze – wsparcie udzielane uczestnikowi projektu na podstawie oświadczenia uczestnictwa w projekcie.

Spin off – nowe przedsiębiorstwo, które zostało założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej (osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora) albo studenta, bądź absolwenta uczelni w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów (wiedzy) lub technologii, zwykle **zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno – prawnie, finansowo, itp.) od organizacji macierzystej (np. uczelni).

Spin out - nowe przedsiębiorstwo, które zostało założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej (osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora) albo studenta, bądź absolwenta uczelni w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów (wiedzy) lub technologii, zwykle **niezależne** pod względem organizacyjnym od jednostki macierzystej (np. uczelni) oraz posiadające niezależne źródła finansowania.

§3

Cele i przebieg projektu

Celem Projektu jest zwiększenie możliwości transferu wiedzy z uczelni do gospodarki poprzez dostarczenie środowisku akademickiemu wiedzy niezbędnej w procesie powoływania i prowadzenia spółek typu spin-off/out.

Cele szczegółowe to:

- podniesienie wiedzy na temat powoływania i funkcjonowania spółek typu spin-off/out (szkolenia, doradztwo, udostępnienie biblioteczki publikacji dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej);
- zwiększenie świadomości rozwoju kariery zawodowej studentów i naukowców, ze szczególnym zwróceniem uwagi na biznes naukowy;
- promowanie przedsiębiorczości akademickiej poprzez seminaria, turnieje cashflow i działania medialne.

ROZDZIAŁ 2

REKRUTACJA DO PROJEKTU

§1

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem Projektu (BO) może zostać każda osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:

- o zamieszkuje¹ i/lub pracuje i/lub uczy się na terenie Małopolski;
- o deklaruje zainteresowanie stworzeniem firmy typu spin-off/out w jednym z 12 obszarów wskazanych jako kluczowe w RSI Województwa Małopolskiego² (zobacz: załącznik 3);

i reprezentuje jedną z niżej wskazanych grup docelowych:

- o jest studentem³;

¹ W rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

² Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/8.2.1/I/10 na projekty realizowane w ramach Priorytetu VIII PO KL, *Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, ogłoszony dnia 6 stycznia 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 8 lutego 2010 r.*

³ W rozumieniu ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr. 164, poz. 1365, z późn. zm.). Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiach magisterskich.

- o jest doktorantem;

Doktorant – to uczestnik stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia)⁴ oraz inne osoby, których przewód doktorski został wszczęty⁵.

- o jest absolwentem⁶ uczelni wyższej (w okresie 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów);

Absolwent – osoba, która otrzymała dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający otrzymanie odpowiedniego tytułu naukowego.

*data ukończenia studiów*⁷ – Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii - data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja - data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.

- o jest pracownikiem naukowym⁸ jednostek naukowych;
- o jest pracownikiem naukowym⁹ i naukowo dydaktycznym uczelni;

Pracownik naukowy – to specjalista w określonej dziedzinie naukowej, zatrudniony na stanowisku profesora, docenta, adiunkta lub asystenta w jednostce naukowej lub jednostce badawczo – rozwojowej na terenie województwa małopolskiego.

§2

Zasady rekrutacji

2.2.1 Rekrutacja do projektu prowadzona będzie **w trybie ciągłym** pięć razy w trakcie jego trwania. Do udziału w jednej edycji projektu zrekrutowanych zostanie 15 osób. Łącznie do wszystkich pięciu zaplanowanych edycji projektu zakwalifikowanych zostanie 75 uczestników.

2.2.2. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:

I etap - weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych przez pracownika Projektodawcy, według następujących kryteriów:

- właściwa grupa docelowa:
 - pracownicy naukowcy jednostek naukowych;
 - pracownicy naukowcy i naukowo – dydaktyczni małopolskich uczelni;
 - studenci, doktoranci, absolwenci (w okresie 12 miesięcy od dnia ukończenia uczelni);
- zamieszkały(a) lub/i zatrudniony(a) lub/i uczący(a) się na terenie Województwa Małopolskiego;
- kandydat deklaruje zainteresowanie tworzeniem firmy typu spin-off/out w jednym z 12 obszarów wskazanych jako kluczowe w RSI Województwa Małopolskiego (szczegóły załącznik nr 3);

⁴ W rozumieniu ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr. 164, poz. 1365, z późn. zm.).

⁵ Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)

⁶ W rozumieniu ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr. 164, poz. 1365, z późn. zm.).

⁷ W rozumieniu ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr. 164, poz. 1365, z późn. zm.).

⁸ W rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo – rozwojowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993).

⁹ W rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo – rozwojowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jeżeli nadesłany przez kandydatów formularz zgłoszeniowy nie będzie spełniał jednego ze wskazanych powyżej kryteriów zostanie odrzucony na I etapie rekrutacji.

II etap - weryfikacja merytoryczna formularzy zgłoszeniowych przez dwóch niezależnych ekspertów: jeden - z personelu Projektodawcy, drugi – zewnętrzny związany ze światem nauki i biznesu.

2.2.3 Ocenie podlegać będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.

2.2.4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zaproszenia wybranych kandydatów na spotkanie i rozmowę kwalifikacyjną.

2.2.5. Ze względu na specyfikę projektu projektodawca na etapie rekrutacji nie wymaga opisu gotowego pomysłu na działalność gospodarczą.

2.2.6. Ocenie punktowej podlegać będą zawarte w formularzu zgłoszeniowym informacje dotyczące:

- a) zaangażowania i osiągnięć w działalności naukowo - badawczej (prowadzone badania, publikacje, udział w konferencjach, komercjalizacja wyników badań, staże naukowe) – max 30 punktów;
- b) zdolności organizacyjnych i zaangażowania w dodatkową działalność (działalność lub/i współpraca z organizacjami studenckimi, wolontariat, organizacja wydarzeń szkoleniowo – konferencyjnych, imprez, wyjazdów itp.) – max 20 punktów;
- c) edukacji (ukończone kursy, szkolenia, studia)- max 20 punktów;
- d) dotychczasowej aktywności biznesowej (staże, praktyki, współpraca z biznesem itp.) – max 30 punktów.

2.2.7. Każdy z kandydatów może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego z dwóch ekspertów oceniających.

2.2.8. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji do projektu i zamknięcia rekrutacji oraz terminy ogłoszenia wyników rekrutacji umieszczone będą na stronie internetowej projektu: www.cittru.uj.edu.pl

2.2.9 Lista osób zakwalifikowanych do projektu zostanie stworzona poprzez zsumowanie punktów z oceny obu ekspertów, z zastrzeżeniem, że suma przydzielonych przez każdego z nich punktów za każde z wymienionych wyżej kryteriów, nie będzie niższa niż połowa możliwej do uzyskania liczby punktów.

2.2.10. Lista osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie jak i lista rezerwowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.

2.2.11. Każda z rekrutacji będzie poprzedzona kampanią informacyjną w prasie, Internecie i innych środkach masowego przekazu.

2.2.12. Zgłoszenie udziału w Projekcie odbywa się poprzez przesłanie, w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę, wypełnionego formularza zgłoszeniowego w **wersji elektronicznej** na adres: snp@uj.edu.pl . Formularz będzie dostępny na stronie internetowej projektu i/lub w Biurze Projektu.

2.2.13 Osoby, które nie mają możliwości przesłania formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną mogą dostarczyć go do biura projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Centrum Innowacji Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu (CITTRU),
ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków.
Z dopiskiem „System naczyń połączonych”**

2.2.14. W ostatnim dniu naboru wyznaczonym dla danej edycji, formularze zgłoszeniowe można składać do godziny 15:00 (dotyczy to zarówno zgłoszeń nadesłanych za pośrednictwem e-maila jak i za pośrednictwem poczty oraz składanych osobiście).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



2.2.15. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po wyznaczonym przez Projektodawcę terminie nie będą podlegały ocenie. Będą rozpatrywane w następnej edycji projektu.

2.2.16. Wyniki rekrutacji:

Wyniki I etapu rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru dla danej edycji.

Na podstawie oceny formalnej złożonych formularzy, zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji.

Podczas II etapu rekrutacji - **oceny merytorycznej** zostanie wyłoniona grupa 15 uczestników projektu.

2.2.17. Stworzona po II etapie rekrutacji lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz osób pozostających na liście rezerwowej zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu w terminie do 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników I etapu rekrutacji.

2.2.18. W wypadku równej ilości punktów na II etapie rekrutacji kandydaci zostaną zaproszeni na dodatkową rozmowę kwalifikacyjną przez Projektodawcę.

2.2.19. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej, przed jego rozpoczęciem, jej miejsce zajmuje następna osoba z listy rezerwowej.

2.2.20. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie podczas pierwszego modułu szkoleniowego istnieje możliwość zakwalifikowania do udziału w projekcie osoby znajdującej się na kolejnym miejscu na liście rezerwowej.

2.2.21. **Wszystkie osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie są zobowiązane dostarczyć** w dniu rozpoczęcia szkoleń realizowanych w danej edycji projektu następujące dokumenty:

- podpisany formularz zgłoszeniowy;
- kserokopię dowodu osobistego (dwustronną);
- zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta, doktoranta lub zaświadczenie o zatrudnieniu w charakterze pracownika naukowego jednostki naukowej lub naukowo – dydaktycznej (uwzględniające informację o zajmowanym stanowisku);
- w przypadku absolwentów kserokopia dyplomu ukończenia studiów;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 2);
- oświadczenie beneficjenta ostatecznego (załącznik nr 1);
- deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4);

2.2.22. Wyżej wymienione załączniki muszą być ważne na dzień przystąpienia do projektu i wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed przystąpieniem do projektu.

ROZDZIAŁ 3 UDZIAŁ W PROJEKCIE

§1 Diagnoza

3.1.1. Każdy uczestnik zakwalifikowany do projektu przejdzie diagnozę potrzeb i postaw.

3.1.2 Diagnoza początkowa (ankieta) – przeprowadzona przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowo – doradczego składać się będzie z: diagnozy potrzeb szkoleniowo – doradczych oraz diagnozy postaw

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



pro przedsiębiorczych „na wejściu” do projektu.

3.1.3. Diagnoza końcowa (ankieta) przeprowadzona po zakończeniu wsparcia szkoleniowo doradczego składać się będzie z diagnozy postaw pro przedsiębiorczych „na wyjściu” z projektu.

§2

Udział we wsparciu szkoleniowo – doradczym

3.2.1. Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie otrzyma bezpłatne wsparcie w formie usług szkoleniowo – doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, powoływaniem i funkcjonowaniem spółek typu spin-off/out.

3.2.2. W ramach jednej edycji wsparcia szkoleniowo - doradczego każdy uczestnik projektu otrzyma: 60 godzin szkolenia (60 x 45 min.) i 20 godzin doradztwa indywidualnego.

3.2.3. Część szkoleniowa projektu składa się z 5 modułów tematycznych:

MODUŁ I - Rozwój
MODUŁ II - Komercjalizacja
MODUŁ III - Praktyka
MODUŁ IV - Marketing
MODUŁ V – Biznesplan

3.2.4. Część doradcza obejmuje 20 godzin indywidualnego doradztwa dla każdego uczestnika cyklu szkoleniowo – doradczego. Podczas spotkań z doradcami uczestnik może wybrać tematykę doradztwa spośród zagadnień poruszanych podczas szkoleń lub wskazanych przez projektodawcę.

3.2.5. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana poszczególnych terminów szkoleń i doradztwa po uprzednim powiadomieniu uczestników projektu.

3.2.6. Szczegółowy harmonogram form wsparcia szkoleniowo - doradczego podany zostanie podczas spotkania organizacyjnego oraz zamieszczony na stronie projektu.

3.2.7. Doradztwo indywidualne w ramach wsparcia szkoleniowo doradczego realizowane będzie przez wskazanych przez Projektodawcę ekspertów z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej i ma na celu jak najlepsze przygotowanie uczestników projektu do samodzielnego przygotowania biznesplanu i uczestnictwa w konkursie na biznesplan.

3.2.8. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wykorzystania przysługujących mu godzin doradztwa ustalonych za pośrednictwem panelu rezerwacji godzin doradztwa, zamieszczonego na stronie projektu i nadzorowanego przez Biuro Projektu.

3.2.9. Każdy uczestnik projektu posiadać będzie *Kartę doradztwa*, na której dokumentowane będzie uczestnictwo w doradztwie.

3.2.10. Warunkiem ukończenia części szkoleniowo – doradczej projektu oraz otrzymania certyfikatu potwierdzona obecność na przynajmniej 48 godzinach szkolenia oraz 20 godzinach doradztwa.

§3

Udział w pozostały wydarzeniach projektowych

Każdy uczestnik projektu ma możliwość korzystania z biblioteczki projektu zawierającej publikacje dotyczące różnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej oraz uczestniczyć w organizowanych przez Projektodawcę: seminariach, turniejach cashflow i innych wydarzeniach.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



ROZDZIAŁ 4 KONKURS NA BIZNESPLAN

§1

Uczestnictwo w konkursie

4.1.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na biznesplan jest ukończenie przez uczestnika projektu bloku szkoleniowo - doradczego, na warunkach określonych przez Projektodawcę.

4.1.2. Projektodawca poinformuje uczestników przed zakończeniem wsparcia szkoleniowo - doradczego o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru na konkurs na biznesplan.

4.1.3. Aby wziąć udział w konkursie na biznesplan - w terminie wyznaczonym przez projektodawcę należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Biznesplan (załącznik nr 5) w wersji papierowej i elektronicznej;
- b) Oświadczenie o zgodności wersji papierowych i elektronicznych biznesplanu (załącznik nr 6);

4.1.4. Uczestnicy projektu biorący udział w konkursie zobowiązani są do złożenia dokumentacji w terminie wyznaczonym harmonogramem konkursu w Biurze Projektu (Centrum Innowacji Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków) osobiście bądź za pośrednictwem kuriera lub pocztą.

4.1.5. Ostatniego dnia naboru, dokumentacja przyjmowana będzie do godziny 15:00. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4.1.6. Datą złożenia dokumentacji wysłanej za pośrednictwem poczty lub kuriera jest data wpływu.

4.1.7. Wszystkie dokumenty muszą być **podpisane** przez uczestnika projektu w wyznaczonych miejscach, dodatkowo każda ze stron nie opatrzona podpisem musi być **parafowana** przez uczestnika projektu.

4.1.8. Wniosek musi być złożony w zamkniętej kopercie opatrzonej następującym tekstem:

Miejscowość, adres

Imię i nazwisko uczestnika projektu

„System naczyń połączonych – firma akademicka szansą rozwoju kariery naukowej”

Edycja ... – Konkurs na biznesplan

§2

Ocena formalna biznesplan

4.2.1. Projektodawca dokonuje oceny formalnej złożonej dokumentacji konkursowej w ciągu 5 roboczych dni od daty zamknięcia zgłoszeń do konkursu podczas, której weryfikuje czy:

- dokumenty złożone zostały w wyznaczonym terminie;
- dokumentacja jest kompletna, tj. wszystkie dokumenty zostały złożone w odpowiedniej ilości egzemplarzy;
- dokumenty są podpisane w miejscach do tego wyznaczonych oraz parafowane na pozostałych stronach;
- wersja elektroniczna da się odczytać;

4.2.2. Uzupełnieniu nie podlegają braki lub nieprawidłowości w złożonym formularzu biznesplanu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



4.2.3. Po dokonaniu oceny formalnej uczestnik projektu otrzymuje informację o wyniku oceny formalnej i zakwalifikowaniu biznesplanu do oceny merytorycznej lub odrzuceniu biznesplanu ze względów formalnych.

§3

Ocena merytoryczna

4.3.1. Ocena merytoryczna prowadzona będzie przez dwóch niezależnych ekspertów dotyczy danych zawartych w formularzu biznesplanu oraz pomysłu na firmę przedstawianego podczas końcowej prezentacji.

4.3.2. Ocena formularza biznesplanu polegać będzie na ocenie danych zawartych w każdej części biznesplanu.

4.3.3. Na ocenę dokumentacji konkursowej składa się:

- a) ocena kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów przeprowadzona przez przedstawicieli Projektodawcy;
- b) ocena merytoryczna każdego wniosku przeprowadzana przez 2 ekspertów powołanych przez Projektodawcę;
- c) 20 minutowa, publiczna prezentacja pomysłu na firmę, prowadzona przed panelem ekspertów.

4.3.4. Końcowa prezentacja ma postać 20 minutowego wystąpienia przed komisją złożoną z ekspertów, przedstawicieli projektodawcy oraz pozostałych uczestników projektu z danej edycji.

4.3.5. Prezentacja powinna zawierać zagadnienia dotyczące:

- strategii biznesowej (produkt-usługa, konkurencja, rynek, klient - dostawca, strategia marketingowa);
- innowacyjności firmy;
- planowanych wydatków i ich uzasadnienia.

4.3.6. Wniosek uzyska ocenę pozytywną jeżeli otrzyma minimum 70/100 punktów oraz minimum punktowe, przewidziane w karcie oceny merytorycznej, w każdej z trzech ocenianych części biznesplanu.

4.3.7. Ostateczna ocena wniosków jest wynikiem średniej arytmetycznej z oceny merytorycznej przeprowadzonej przez ekspertów, wystawionej po ocenie wniosków oraz zapoznaniu się z publiczną prezentacją pomysłu na firmę.

4.3.8. Po ocenie wniosków Projektodawca układa listę rankingową wniosków rekomendowanych do uzyskania nagrody finansowej konkursu na biznesplan.

§4

Nagroda w konkursie na biznesplan

4.4.1. Projektodawca przewiduje przyznanie w konkursie na biznesplan organizowanych dla każdej z pięciu edycji projektu minimum 3 nagród finansowych.

4.4.2. Projektodawca przewiduje przyznanie nagrody głównej - w wysokości 3000 zł i dwóch wyróżnień - w wysokości 2000 zł (każde).

4.4.3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zasad ilości przyznanych nagród.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



ROZDZIAŁ 5

Możliwość ubiegania się o dotację inwestycyjną.

5.1. Biznesplany powstałe w ramach Projektu mogą być złożone do konkursów na uzyskanie dotacji inwestycyjnej do 40 000 zł organizowanych przez instytucje realizujące w Małopolsce projekty w ramach działania 6.2 POKL "Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia"¹⁰.

5.2. Warunki udziału w konkursach organizowanych w ramach działania 6.2 POKL "Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia", określone są regulaminem organizatorów konkursów.

5.3. Projektodawca poinformuje uczestników oraz zamieści na stronie internetowej projektu informacje: dane teleadresowe i adresy stron internetowych operatorów realizujących działania 6.2 POKL w Małopolsce.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.

6.2. Zmieniony regulamin wchodzi w życie z dniem umieszczenia go na stronie internetowej projektu.

¹⁰ Program Operacyjny KAPITAŁ LUDZKI, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007–2013, Warszawa 7 września 2007.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

